

Zarządzenie Nr 120/25/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 30 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 42 :

a) w pkt 22 lit. a - e otrzymują brzmienie:

„a) Referat ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi – PS – PA,

b) Referat ds. Polityki Senioralnej, Włączenia Społecznego i Projektów – PS – SW,

c) Referat ds. Dodatków Energetycznych, Programów Zdrowotnych i Świadczeń – PS - DZ,

d) Referat ds. Kontroli i Monitoringu – PS – KM,

e) Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami – koordynator dostępności – PS -OD,”;

b) w pkt 30 po lit. i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) Geolog Powiatowy – KŚ – GP,”;

2) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64

Wydział Polityki Społecznej

1. Wydziałem Polityki Społecznej zarządza dyrektor wydziału.

2. W skład Wydziału Polityki Społecznej wchodzi:

1) **Referat ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi**, którego pracą kieruje kierownik referatu;

2) **Referat ds. Polityki Senioralnej, Włączenia Społecznego i Projektów**, którego pracą kieruje kierownik referatu;

3) **Referat ds. Dodatków Energetycznych, Programów Zdrowotnych i Świadczeń**, którego pracą kieruje kierownik referatu;

- 4) **Referat ds. Kontroli i Monitoringu**, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 5) **Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami – koordynator dostępności**.
3. Do zadań **Referatu ds. Programów Aktywizacji Zawodowej i Przeciwdziałania Alkoholizmowi** należy w szczególności:
- 1) obsługa organizacyjno-techniczna Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki uzależnień;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) współdziałanie z innymi podmiotami i instytucjami na rzecz wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) współpraca z innymi wydziałami, jednostkami organizacyjnymi, organizacyjnymi pozarządowymi w zakresie:
 - a) podejmowania działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz opracowywania projektów samorządowych programów działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - b) opracowania wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wydziału w ramach środków pomocowych,
 - c) realizacji umów o dofinansowanie zadań, wynikających z wniosków złożonych do instytucji przyznających środki pomocowe, w tym opracowywania i przekazywania dokumentów oraz sprawozdań,
 - 6) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie realizacji porozumień zawieranych z innymi gminami w przedmiocie zapewnienia schroniska osobom bezdomnym;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu finansowania wydatków na utrzymanie dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją nadzoru nad zadaniami dotyczącymi opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech;
 - 9) koordynowanie działań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją osiedlowych programów profilaktyki p/alkoholowej oraz szkolnych programów profilaktyki p/alkoholowych w zakresie dotyczącym pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz programów związanych z gimnastyką korekcyjną dla dzieci;
 - 11) współpraca z Izbą Wytrzeźwień w zakresie realizacji porozumień zawieranych z innymi gminami w przedmiocie partycypacji w kosztach zadań Izby.
4. Do zadań **Referatu ds. Polityki Senioralnej, Włączenia Społecznego i Projektów** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych ze sprzyjaniem solidarności międzypokoleniowej oraz tworzeniem warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
 - 2) współpraca z organizacjami seniorskimi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów - w tym z Radą Seniorów;
 - 3) obsługa organizacyjno-techniczna Rady Seniorów;
 - 4) współpraca przy organizacji Rzeszowskich Senioraliów (corocznych dni seniorów, organizowanych we współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi itp.);
 - 5) wspieranie i promowanie inicjatyw seniorskich oraz proseniorskich;

- 6) realizacja miejskich programów dedykowanych seniorom;
 - 7) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących szeroko rozumianej aktywizacji społecznej osób 60 +;
 - 8) nadzór nad realizacją porozumienia dotyczącego Ogólnopolskiej Karty Seniora;
 - 9) współpraca z Rzeszowską Radą Kobiet;
 - 10) koordynowanie realizacji zadań na rzecz kombatantów i osób represjonowanych z zakresu opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją budżetu miasta w części dotyczącej działalności wydziału;
 - 12) planowanie środków budżetowych na dotacje celowe oraz prowadzenie spraw związanych z udzielaniem tych dotacji i kontrolą ich wykorzystania;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z nadzorem finansowym nad jednostkami organizacyjnymi, których nadzór Prezydenta wspomaga wydział;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu włączenia społecznego;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i wdrażaniem programów pobudzania aktywności obywatelskiej i społecznej oraz monitorowanie efektów działań realizowanych w ramach tych programów;
 - 16) realizacja projektów ze źródeł zewnętrznych;
 - 17) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
 - a) podejmowania działań na rzecz oraz opracowywania projektów samorządowych programów działań dla mieszkańców Rzeszowa w zakresie właściwości wydziału,
 - b) opracowywania wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wydziału w ramach środków pomocowych,
 - c) realizacji umów o dofinansowanie zadań, wynikających z wniosków złożonych do instytucji zarządzających środkami pomocowymi, w tym opracowywania i przekazywania sprawozdań;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i monitorowaniem strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 19) opracowywanie projektu programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sprawozdania z jego realizacji.
5. Do zadań **Referatu ds. Dodatków Energetycznych, Programów Zdrowotnych i Świadczeń** należy w szczególności:
- 1) opracowanie projektów programów w zakresie ochrony zdrowia, tj.: Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki oraz Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz koordynowanie działań ujętych w tych programach;
 - 2) opracowanie projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przy współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z organizacją na terenie miasta imprez propagujących zdrowy styl życia;
 - 4) opracowanie, aktualizacja i monitorowanie oraz nadzór nad realizacją miejskich programów profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez podmioty lecznicze, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia;

- 6) przygotowywanie propozycji działań i wydatkowania środków na zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 8) przygotowywanie kampanii profilaktyki i promocji zdrowia, udział w grupach roboczych i konsultacjach, uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu pilotażowych programów w zakresie promocji zdrowia;
 - 9) pozyskiwanie, analizowanie i udostępnianie danych dotyczących sytuacji zdrowotnej, mieszkańców oraz zasobów i potrzeb w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz zdrowia mieszkańców;
 - 11) programowanie działań oraz monitorowanie sytuacji w ochronie zdrowia;
 - 12) analiza zadań związanych z chorobami zakaźnymi i zakażeniami;
 - 13) współpraca i nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie;
 - 14) wykonywanie zadań miasta w zakresie przyznawania dodatku węglowego, wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym przy współpracy z innymi wydziałami;
 - 15) wykonywanie zadań miasta w zakresie przyznawania dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła oraz dodatku dla niektórych podmiotów niebędących gospodarstwami domowymi z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, wynikających z ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw przy współpracy z innymi wydziałami;
 - 16) wykonywanie zadań miasta w zakresie przyznawania dodatku elektrycznego, wynikających z ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej przy współpracy z innymi wydziałami;
 - 17) obsługa systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
 - 18) realizacja zadań wynikających z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych Karta Dużej Rodziny;
 - 19) realizacja zadań wynikających z samorządowego programu „Rodzina Wielodzietna 3+; Rodzina Zastępcza”;
 - 20) obsługa wniosków dotyczących wydawania Ogólnopolskiej Karty Seniora.
6. Do zadań **Referatu ds. Kontroli i Monitoringu** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie kontroli/wizyt monitoringowych podmiotów organizujących pracę z rodziną, placówek wsparcia dziennego, organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej, prowadzących rodzinne domy dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) prowadzenie kontroli/wizyt monitoringowych umów związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia, profilaktyki uzależnień oraz polityki społecznej;
 - 3) prowadzenie kontroli/wizyt monitoringowych programów realizowanych przez wydział m.in. programy dofinansowane ze środków PFRON, programy zdrowotne, programy profilaktyczne;
 - 4) kontrola wykorzystania dotacji celowych;
 - 5) monitorowanie i kontrola realizacji zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień w szkołach;
 - 6) kontrola zadań realizowanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie.

7. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami – koordynator dostępności, który podlega bezpośrednio Prezydentowi.
8. Do zadań **Rzecznika Osób z Niepełnosprawnościami – koordynatora dostępności** należy w szczególności:
 - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd i jednostki organizacyjne;
 - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd i jednostki organizacyjne;
 - 3) współpraca i monitorowanie działalności urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) podejmowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu aktywizację i integrację osób z niepełnosprawnościami w społeczności lokalnej;
 - 5) podejmowanie działań oraz koordynowanie, monitorowanie i udział w przedsięwzięciach, których realizacja będzie wpływała na poziom i jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) współdziałanie w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych i programowych miasta (w tym dokumentów strategicznych dla miasta i regionu) w zakresie rozwoju społecznego oraz w innych obszarach polityki miasta posiadających elementy wspólne z zakresem zadań wydziału;
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń, podejmowanie działań i interwencji wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług miejskich;
 - 8) koordynowanie działań dotyczących współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) organizacja i prowadzenie szkoleń pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych oraz edukacja w zakresie problematyki osób z niepełnosprawnościami;
 - 10) reprezentowanie Prezydenta w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z tematyką osób z niepełnosprawnościami.
9. Wydział Polityki Społecznej poza zadaniami wyszczególnionymi w ust. 3-6 i 8 realizuje inne zadania, a w szczególności:
 - 1) prowadzi sprawy związane z wydawaniem świadectw zgonu dla mieszkańców miasta niezapisanych do lekarza rodzinnego;
 - 2) prowadzi sprawy i przygotowuje decyzje administracyjne w zakresie wydawania zezwoleń na sprowadzenie zwłok z zagranicy;
 - 3) prowadzi sprawy i przygotowuje decyzje administracyjne w zakresie przekazywania szkołom wyższym zwłok do celów naukowych;
 - 4) prowadzi sprawy i przygotowuje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 5) opracowuje projekt uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta;
 - 6) organizuje przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych przed ich pochowaniem, na wniosek właściwego organu, do zakładu medycyny sądowej, a w razie jego braku na obszarze miasta do najbliższego szpitala mającego prosektorium, celem ustalenia przyczyny zgonu.
10. Wydział Polityki Społecznej wspomaga nadzór Prezydenta nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
 - 2) Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rzeszowie;

- 3) Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelaktualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie;
 - 4) Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie;
 - 5) Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychicznie Chorych w Rzeszowie;
 - 6) Dom Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie w Rzeszowie;
 - 7) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie;
 - 8) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie;
 - 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie;
 - 10) Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie;
 - 11) Izba Wytrzeźwień w Rzeszowie;
 - 12) Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie;
 - 13) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie;
 - 14) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie.
11. Wydział Polityki Społecznej przy wykonywaniu zadań współpracuje z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Rzeszowie.”;

3) w § 70 w ust. 3 w pkt 13 słowa „państwa członkowskiego RP” zastępuje się słowami „państwa członkowskiego UE”;

4) w § 72:

a) w ust. 3 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:
„4) **Geolog Powiatowy.**”;

b) po ust. 12a dodaje się ust. 12b i 12c w brzmieniu:

„12b. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geologa Powiatowego realizującego równocześnie zadania z zakresu Referatu Geologii i Gospodarki Odpadami. W zakresie zadań administracji geologicznej realizowanych w imieniu Prezydenta Geolog Powiatowy podlega bezpośrednio Prezydentowi.

12c. **Geolog Powiatowy** realizuje zadania wynikające z prawa geologicznego i górniczego, a w szczególności:

- 1) prowadzi sprawy związane z nadzorem nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych; zatwierdzanie dokumentacji geologicznej;
- 2) udziela koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych;
- 3) gromadzi, przetwarza i udostępnia dane geologiczne;
- 4) prowadzi rejestr zawierający informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby lub ziemi, z wyszczególnieniem obszarów, na których obowiązek rekultywacji obciąża Prezydenta;
- 5) prowadzi obserwację terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach.”;

5) w § 79a w ust. 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

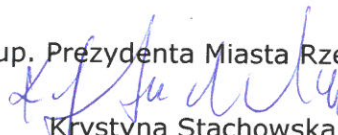
„10) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych oraz zapasów magazynowych z wyłączeniem ewidencji prowadzonej zgodnie z zapisami § 52 ust. 7 pkt.15, § 53 ust.3 pkt.17, § 61 ust. 6 pkt.2, § 70 ust. 5 pkt.14, § 74 ust.3 pkt 10 i ust.5 pkt 22 oraz § 81 ust. 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu z wykorzystaniem

narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego
użytkowanego przez urząd;”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa



Krystyna Stachowska

Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

